

印鑑（改印）届書

※ 太枠の中に入れてください。

(地方) 法務局

支局・出張所

平成 年 月 日 申請

(注1) (届出印は鮮明に押印してください。)	商号・名称		
	本店・主たる事務所		
	印鑑提出者	資格	代表取締役・取締役・代表理事 理事・()
		氏名	
		生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日生
会社法人等番号			
(注2) <input type="checkbox"/> 印鑑カードは引き継がない。 <input type="checkbox"/> 印鑑カードを引き継ぐ。 印鑑カード番号 前任者			
届出人 (注3) <input type="checkbox"/> 印鑑提出者本人 <input type="checkbox"/> 代理人		(注3)の印	
住所			
フリガナ			
氏名			

委任状				
私は、(住所) (氏名) を代理人と定め、印鑑(改印)の届出の権限を委任します。 平成 年 月 日 住所 氏名				
(注3)の印 印 [市区町村に 登録した印鑑]				
<input type="checkbox"/> 市区町村長作成の印鑑証明書は、登記申請書に添付のものを採用する。(注4)				
(注1) 印鑑の大きさは、辺の長さが1cmを超え、3cm以内の正方形の中に収まるものでなければなりません。				
(注2) 印鑑カードを前任者から引き継ぐことができます。該当する□にレ印をつけ、カードを引き継いだ場合には、その印鑑カードの番号・前任者の氏名を記載してください。				
(注3) 本人が届け出るときは、本人の住所・氏名を記載し、市区町村に登録済みの印鑑を押印してください。代理人が届け出るときは、代理人の住所・氏名を記載、押印(認印で可)し、委任状に所要事項を記載し、本人が市区町村に登録済みの印鑑を押印してください。				
(注4) この届書には作成後3か月以内の本人の印鑑証明書を添付してください。登記申請書に添付した印鑑証明書を採用する場合は、□にレ印をつけてください。				
印鑑処理年月日				
印鑑処理番号	受付	調査	入力	校合